



HODOGRAM

Prijava, izrada i odbrana završnog - diplomskog rada

1. KORAK

- a. Tema završnog -diplomskog rada bira se iz predmeta koje sadrži studijski program.
- b. Temu završnog – diplomskog rada predlaže mentor.
- c. Studentu se može odobriti i tema završnog - diplomskog rada koju samostalno predloži, uz pismenu saglasnost mentora.
- d. Temu završnog – diplomskog rada NA PRVOM CIKLUSU student prijavljuje nadležnoj službi Fakulteta na propisanom obrascu, kad ispuní sve propisane uslove iz prethodnijeg semestra. (**Obrazac ZDR-1**).
- e. Prijava mora da sadrži podatke: radni naziv teme, predmet, datum prijave i potpis profesora – mentora.
- f. Profesor u jednoj godini može preuzeti najviše 10 mentorstava završnih – diplomskih radova prvog ciklusa studija tehničkih, biotehničkih, prirodnomatematičkih nauka, odnosno najviše 15 mentorstava za studijske programe iz društvenih i humanističkih nauka.
- g. Student može samo jednom promjeniti temu završnog – diplomskog rada.
- h. Student završni – diplomski rad izrađuje samostalno i/ili uz pomoć profesora-mentora.
- i. Mentor je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućivanjem u literaturu.
- j. Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje nastavniku - mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama nastavnika-mentora.U protivnom rad se vraća na dalju doradu.

2. KORAK

- a. Student poslije usmene saglasnosti mentora, uz zahtjev za odbranu, predaje elektronsku verziju završnog-diplomskog rada nadležnoj službi fakulteta (**Obrazac ZDR-2**)
- b. Student popunjava i Izjave koje se odnose na završni – diplomski rad u skladu s Pravilnikom o formi i načinu arhiviranja diplomskih radova u biblioteci Univerziteta (**Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3**)
- c. Student podnosi zahtjev za provjeru ispunjenosti uslova za odbranu završnog – diplomskog rada. (**Obrazac ZDR-3**)
- d. Na osnovu zahtjeva studenta, studentska služba sačinjava izvještaj o ispunjenosti uslova (**Obrazac ZDR-4**)
- e. Ako su ispunjeni svi uslovi, student može ući u proceduru odbrane završnog – diplomskog rada.
- f. Nakon predaje elektronske verzije rada, na prijedlog mentora dekan fakulteta/formira komisiju za odbranu završnog - diplomskog rada i zakazuje odbranu.. (**Obrazac ZDR-5**)
- g. Komisija se sastoji od najmanje 3 člana.
- h. Mentor je član Komisije za odbranu završnog rada, ali ne može biti predsjednik Komisije.
- i. Nakon pregleda, komisija ima mogućnost da naloži preradu ili dopunu završnog rada. Rok za ove aktivnosti je najduže dvije sedmice od dana formiranja komisije.
- j. Nakon postupanja komisije, dekan fakulteta zakazuje odbranu završnog-diplomskog rada. (**Obrazac ZDR -6**)
- k. Student je obavezan dostaviti najmanje 4 ukoričena primjerka završnog-diplomskog rada nadležnoj službi fakulteta.
- l. Podaci o odbrani objavljuju se na web stranici ili oglasnoj tabli fakulteta.
- m. Odbrana završnog – diplomskog rada sprovodi se u skladu sa Protokolom za odbranu završnog – diplomskog rada. (**Obrazac ZDR-7**)
- n. Odbrana završnog – diplomskog rada sastoji se po pravilu od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja zaključaka, kao i odgovora na pitanja komisije u vezi rezultata rada i zaključaka.
- o. Završni - diplomski rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 5 (pet) do 10 (deset).

- p. Ocjena se donosi većinom glasova članova Komisije.
 - q. O odbrani završnog - diplomskog rada, Komisija će sačiniti zapisnik (izvještaj) (**Obrazac ZDR-8**)
 - r. Ukoliko student zadovolji na odbrani završnog – diplomskog rada izdaje mu se Uvjerenje o diplomiranju (završetku studija I ciklusa) u roku od 7 dana od dana odbrane.
 - s. Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima pravo da zatraži da mu se odobri izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.
-