

UNIVERZITET
„PRIVREDNA AKADEMIJA”
BRČKO DISTRIKT
BOSNA I HERCEGOVINA



POSLOVNIK O RADU NAUČNONASTAVNOG VIJEĆA

Univerziteta „Privredna akademija”
Brčko distrikt BiH

Brčko, septembar 2023. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. tačka b) i člana 53. stav 1. tačka e) Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 30/09, 29/18 i 16/20, 44/22), člana 13. stav 3. i člana 21. stav 1. tačka e) Statuta Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, broj: 1-31/21 od 01.03.2021. godine, Senat Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, na svojoj redovnoj sjednici održanoj 20.09.2023. godine, donosi:

POSLOVNIK

o radu naučnonastavnog vijeća

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i izbora članova Naučnonastavnog vijeća na Fakultetima, kao organizacionim jedinicama Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH (u daljem tekstu: Univerzitet).
- (2) Fakulteti mogu na osnovu ovog Poslovnika o radu naučnonastavnog vijeća Univerziteta (u daljem tekstu: Poslovnik) donijeti interne Poslovnike o radu naučnonastavnih vijeća na fakultetima.
- (3) Odredbe Poslovnika obavezne su za sve članove Naučnonastavnog vijeća (u daljem tekstu: Vijeće) i ostale osobe koje učestvuju u radu Vijeća.

II SASTAV VIJEĆA

Član 2.

- (1) Vijeće je akademski organ organizacione jedinice i čine ga odgovarajući broj angažovanih nastavnika i utvrđen broj saradnika koji su u stalnom radnom odnosu na Univerzitetu.
- (2) Članove Vijeća čini i utvrđen broj studenata, izabranih od strane studentskog predstavničkog organa.
- (3) Broj članova i strukturu Vijeća, fakulteti će regulisati internim aktima naučnonastavnog vijeća.
- (4) Vijećem rukovodi i predstavlja ga dekan Fakulteta kao predsjednik Vijeća po funkciji.
- (5) Dekan u slučaju spriječenosti može odrediti jednog od članova Vijeća, koji će predsjedavati sjednicom Vijeća.

III NAČIN RADA VIJEĆA

Član 3.

- (1) Vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva i njima rukovodi dekan Fakulteta, a u njegovoj odsutnosti jedan od članova Vijeća, kojeg on odredi.

Član 4.

Vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- a) predlaže nastavni plan i program za organizacionu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa visokoškolske ustanove;
- b) donosi odluke o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
- c) formira komisije u postupku sticanja naučnog stepena amagistra i imenuje mentore i utvrđuje prijedlog komisije u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i predlaže mentora;
- d) predlaže rektoru imenovanje i razrješenje dekana;
- e) imenuje i razrješava prodekana, na prijedlog dekana;
- f) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima;
- g) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim opštim aktom Univerziteta.

IV TOK SJEDNICE

Član 5.

- (1) Predsjedavajući saziva sjednicu prema potrebi.
- (2) Sjednice Vijeća se zakazuju telefonski, usmeno i pismeno.
- (3) Dnevni red i materijal se dostavljaju na samom početku sjednice.
- (4) Ukoliko je neko od članova spriječen da prisustvuje sjednici dužan je o tome i o razlozima spriječenosti blagovremeno obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća.

Član 6.

- (1) Sjednicu otvara i njenim radom rukovodi predsjedavajući.
- (2) Predsjedavajući čita dnevni red i predlaže odnosno prihvata prijedlog izmjene i dopune dnevnog reda.
- (3) Ukoliko je predloženi dnevni red sa eventualnim izmjenama i dopunama prihvaćen, prelazi se na konačno usvajanje dnevnog reda prostom većinom glasova prisutnih članova Vijeća koji učestvuju u radu.
- (4) Prva tačka dnevnog reda je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Član 7.

- (1) Pošto je dnevni red usvojen prelazi se na rad prema utvrđenim tačkama dnevnog reda sjednice.
- (2) Raspravljanje po pojedinim tačkama dnevnog reda počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili posebno određenog izvjestioca. Niko ne može na sjednici diskutovati prije nego što zahtijeva i dobije riječ od predsjedavajućeg.

V ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICAMA

Član 8.

- (1) Predsjedavajući Vijeća ima pravo i dužnost da održava red na sjednicama.
- (2) Mjere koje se mogu izreći članu Vijeća za povredu rada na sjednicama su: opomena, oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.

VI ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Član 9.

- (1) Vijeće odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u granicama svojih ovlaštenja.
- (2) Vijeće donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti prostom većinom glasova prisutnih članova Vijeća koji učestvuju u radu.
- (3) Glasanje je po pravilu javno.
- (4) Javno glasanje se obavlja dizanjem ruke.
- (5) Ukoliko se sjednica održava elektronskim putem, svaki član se izjašnjava posebno.

VII ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Član 10.

- 1) O toku sjednice Vijeća se vodi zapisnik.
- 2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito: redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća, dnevni red, kratak opis (suštinu izlaganja učesnika), formulaciju odluka, zaključaka i dr, tok, broj glasova, podaci o usvajanju zapisnika sa prošle sjednice, vrijeme zaključivanja sjednice.
- 3) Zapisnik sa sjednice se sastavlja najkasnije u roku od pet dana od dana održane sjednice.
- 4) Zapisnik sa sjednice Vijeća ovjerava se svojeručnim potpisom predsjedavajućeg i zapisničara.
- 5) Pojedinačni akti usvojeni na sjednici Vijeća donose se u formi odluka, zaključaka, prijedloga, uputstava, instrukcija i slično, a te akte potpisuje predsjedavajući Vijeća.

Član 11.

Usvojeni zapisnici sa sjednica Vijeća, sa cjelokupnom dokumentacijom, trajno se čuvaju u Arhivi Fakulteta.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

- (1) Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog danom od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog poslovníka, prestaju da važe raniji poslovníci i svi akti i odredbe koje regulišu ova pitanja.

Broj: 54-31/23

Datum: 20.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA
REKTOR