

UNIVERZITET  
„PRIVREDNA AKADEMIJA”  
BRČKO DISTRIKT  
BOSNA I HERCEGOVINA



# PRAVILNIK O RADU

Univerziteta „Privredna akademija”  
Brčko distrikt BiH

Brčko, septembar 2023. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. tačka b) i člana 53. stav 1. tačka e) Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 30/09, 29/18 i 16/20, 44/22), člana 13. stav 3. i člana 21. stav 1. tačka e) Statuta Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, broj: 1-31/21 od 01.03.2021. godine, Senat Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, na svojoj redovnoj sjednici održanoj 20.09.2023. godine, donosi:

## **PRAVILNIK O RADU**

### **I - OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Pravilnikom o radu Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada zaposlenih na Univerzitetu “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH (u daljem tekstu: Univerzitet) i organizacionim jedinicama Univerziteta.

#### **Član 2.**

- (1) Radnike na Univerzitetu čini akademsko i administrativno osoblje.
- (2) Akademsko osoblje su osobe izabrane u akademska zvanja koja učestvuju ili su angažovane u nastavnom procesu, naučno-nastavnom ili naučnoistraživačkom radu na Univerzitetu u skladu sa propisima o visokom obrazovanju.
- (3) Administrativno osoblje čine lica koja obavljaju stručne, administrativne, pravne, računovodstvene, finansijske, informatičke, bibliotečke, pomoćno-tehničke i druge poslove, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

#### **Član 3.**

- (1) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima radnika na Univerzitetu odlučuje rektor Univerziteta (u daljem tekstu: rektor), na prijedlog nadležnih organa i tijela.
- (2) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima radnika koji su raspoređeni na fakultetu mogu da odlučuju i dekani, na osnovu ovlašćenja koja im na osnovu Zakona i Statuta Univerziteta prenese rektor.

#### **Član 4.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se sljedeća pitanja:
  - a) prava i obaveze radnika;
  - b) zasnivanje radnog odnosa, izbor kandidata, zaključivanje ugovora o radu na Univerzitetu, izmjena sadržaja ugovora o radu, mirovanje prava iz radnog odnosa, rad van radnog odnosa;
  - c) organizacija rada na Univerzitetu, rukovođenje i odgovornost;

- d) radno vrijeme, prekovremeni i noćni rad radnika;
- e) odmori i odsustva;
- f) odsustvo sa rada, plaćeno i neplaćeno odsustvo;
- g) zaštita radnika;
- h) plate, naknade i druga primanja,
- i) i druga pitanja koja su značajna za radnike na Univerzitetu, kao što su: probni rad, rad pripravnika, ostvarivanje i zaštita prava zaposlenih, bezbjednost i zdravlje na radu, zabrana diskriminacije, odgovornost radnika za povredu radnih obaveza, prestanak radnog odnosa, te ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa koja proističu iz Zakona o radu Brčko distrikta BiH i Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH.

## II PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

### 1. Prava radnika

#### Član 5.

##### (1) Radnik ima pravo na:

- a) platu, naknadu plate i druga primanja u skladu sa zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu,
- b) bezbjednost i zaštitu života i zdravlja na radu,
- c) zdravstvenu zaštitu,
- d) zaštitu ličnog integriteta,
- e) posebnu zaštitu u slučaju bolesti, smanjenja ili gubitka radne sposobnosti i starosti i
- f) druga prava i druge oblike zaštite, u skladu sa zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu.

(2) Žena radnik ima pravo na posebnu zaštitu za vrijeme trudnoće i nakon porođaja.

(3) Radnik mlađi od 18 godina života i radnik invalid imaju pravo na posebnu zaštitu.

#### Član 6.

(1) Radnik neposredno, odnosno posredstvom svojih predstavnika ima pravo na udruživanje, učešće u pregovorima za zaključivanje kolektivnih ugovora, mirno rješavanje kolektivnih i individualnih radnih sporova, konsultovanje, informisanje i izražavanje svojih stavova prema bitnim pitanjima u oblasti rada.

(2) Radnik, odnosno predstavnik radnika, ne može zbog aktivnosti iz stava (1) ovog člana biti pozvan na odgovornost, niti stavljen u nepovoljniji položaj u pogledu uslova rada, ako postupa u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

### 2. Obaveze radnika

#### Član 7.

##### (1) Radnik je dužan da:

- a) savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi,

- b) poštuje organizaciju rada i poslovanja na Univerzitetu, kao i uslove i pravila utvrđena zakonom, opštim aktima i pravilnicima Univerziteta u vezi sa ispunjavanjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
  - c) da obavijesti organe univerziteta, fakulteta o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle da utiču na obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu;
  - d) da obavijesti grane univerziteta, fakulteta o svakoj vrsti potencijalne opasnosti za život i zdravlje i nastanak materijalne štete;
  - e) pristupi zdravstvenim pregledima i ocjeni radne sposobnosti na zahtjev poslodavca,
  - f) u period otkaznog roka izvrši obaveze preuzete ugovorom o radu.
- (2) Radnik može uz datu pismenu saglasnost, biti privremeno premješten na drugo radno mjesto, na iste ili slične poslove, ukoliko ispunjava uslove tog radnog mjesta na koje se premješta. Odluku o privremenom premještaju donosi rektor.
- (3) Privremeni premještaj radnika vrši se u slučaju privremenog povećanja obima posla ili zamjene odsutnog radnika, kao i u slučaju kada je radno mjesto upražnjeno.
- (4) Radnik može biti privremeno premješten na drugo radno mjesto, s tim što premještaj ne može trajati duže od dvanaest (12) mjeseci, izuzev ukoliko radnik pristaje na duži premještaj dok se ne izvrši popunjavanje tog radnog mjesta, odnosno do povratka odsutnog radnika ili prestanka povećanog obima posla.
- (5) U hitnim slučajevima kao što su: zamjena iznenada odsutnog radnika, iznenadno povećanje obima posla, sprečavanje nastanka veće štete, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i slično, rektor može donijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a najduže do šezdeset (60) dana u toku jedne kalendarske godine.

## Član 8.

- (1) Obaveze administrativnog osoblja (lica koja obavljaju stručne, administrativne i pomoćno-tehničke poslove) proističu iz ugovora o radu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu, Etičkih pravila u nastavnom procesu i opštih akata Univerziteta.
- (2) Obaveze akademskog osoblja proističu iz ugovora o radu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu, Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH, Statuta Univerziteta i Etičkih pravila u nastavnom procesu, a tiču se nastavnog procesa, naučnog rada, funkcionisanja Univerziteta, intelektualne svojine, zabrane diskriminacije, zabrane konkurencije i sukoba interesa, angažovanja nastavnika i saradnika na drugim visokoškolskim ustanovama, kao i odnosa između nastavnika, saradnika, drugih zaposlenih i studenata.
- (3) Kao članovi akademske zajednice, nastavnici i saradnici imaju obavezu da poštuju načela Etičkih pravila u nastavnom procesu Univerziteta, da čuvaju ugled Univerzitetskog nastavnika, odnosno saradnika i ugled Univerziteta i fakulteta.
- (4) Pridržavanje načela Etičkih pravila u nastavnom procesu Univerziteta smatra se radnom obavezom nastavnika i saradnika.

### III ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

#### 1. Uslovi i način zasnivanja radnog odnosa

##### Član 9.

Radni odnos može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove propisane Zakonom o radu Brčko distrikta BiH i posebne uslove propisane Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu, kao i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

##### Član 10.

(1) Univerzitet, na prijedlog fakulteta, utvrđuje politiku zapošljavanja akademskog i administrativnog osoblja, polazeći od potrebe da se nastavni proces organizuje na kvalitetan, racionalan i efikasan način, u skladu sa planom i strategijom dugoročnog razvoja Univerziteta i sa objektivnim radnim opterećenjem zaposlenih, u skladu sa standardima za akreditaciju visokoškolskih ustanova.

(2) Pri zasnivanju radnog odnosa, Univerzitet poštuje jednakost prava i zabranu neposredne i posredne diskriminacije lica koja traže zaposlenje s obzirom na pol, rasu, etničku pripadnost, boju kože, jezik, religiju, političko ili drugo mišljenje i ubjeđenje, socijalno porijeklo, imovno stanje, članstvo u sindikatu ili političkoj organizaciji, fizičko ili duševno zdravlje i druga obilježja koja nisu u neposrednoj vezi sa prirodom radnog odnosa.

##### Član 11.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa novim licem donosi rektor Univerziteta, na prijedlog dekana fakulteta ili generalnog sekretara.

#### 2. Zaključivanje Ugovora o radu

##### Član 12.

(1) Radni odnos sa zasniva zaključivanjem ugovora o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, sa licem koje ispunjava uslove predviđene Zakonom o radu Brčko distrikta BiH, Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

(2) Ugovor o radu u kome nije određeno vrijeme na koje se zaključuje smatra se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Ugovor o radu zaključuje rektor i lice sa kojim se zasniva radni odnos, prije stupanja na rad.

(4) Ugovor o radu zaključuje se u pismenoj formi, u skladu sa Zakonom o radu Brčko distrikta BiH, Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH i ovim Pravilnikom.

##### Član 13.

(1) Kandidat je dužan da prilikom zasnivanja radnog odnosa poslodavcu dostavi isprave i druge dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima za koje zasniva radni odnos.

(2) Neizvršavanje navedene obaveze, ili davanje netačnih podataka, predstavlja osnov za otkaz ugovora o radu.

#### Član 14.

Nastavnik i saradnik zasniva radni odnos na Univerzitetu na osnovu javnog konkursa, po postupku i na način propisan Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH, Statutom Univerziteta i Pravilnikom o načinu izbora u zvanja Univerziteta.

#### Član 15.

(1) Odluku o izboru nastavnika i saradnika donosi Senat Univerziteta, na prijedlog naučnonastavnog vijeća fakulteta.

(2) Sa izabranim kandidatom u zvanje nastavnika odnosno saradnika, rektor zaključuje ugovor o angažovanju u nastavi.

(3) Rektor je dužan da obavijesti učesnike konkursa o rezultatima izbora, u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke o izboru fakultetu.

#### Član 16.

(1) Smatraće se da je izabrani kandidat odustao od zaključivanja ugovora o angažovanju u nastavi ako bez opravdanja:

- a) ne pristupi zaključivanju ugovora o angažovanju u nastavi,
- b) odbije zaključiti ugovor o angažovanju u nastavi u skladu sa prijedlogom ugovora,
- c) ne otpočne sa radom na dan utvrđen ugovorom o angažovanju u nastavi.

(2) U slučaju odustajanja izabranog kandidata, bira se novi kandidat sa liste uspješnih kandidata.

(3) U slučaju izbora novog kandidata, ostali kandidati se pisanim putem obavještavaju o njegovom izboru.

#### Član 17.

(1) Administrativno osoblje zasniva radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme.

(2) Odluku o zasnivanju radnog odnosa administrativnog osoblja, donosi rektor u skladu sa Zakonom o radu Brčko distrikta BiH, Statutom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

#### Član 18.

Poslodavac je dužan da prije zaključivanja ugovora o radu kandidata obavijesti o poslu, uslovima rada, pravima i obavezama iz radnog odnosa i pravilima regulisanim Zakonom o radu Brčko distrikta BiH.

#### Član 19.

Nastavnik, odnosno saradnik može zaključiti ugovor o dopunskom radu/ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova na drugoj visokoškolskoj ustanovi, samo uz prethodnu saglasnost rektora i u skladu sa Pravilnikom koji reguliše rad akademskog osoblja na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

### 3. Probni rad

#### Član 20.

- (1) Za radnike na administrativnim poslovima ugovorom o radu može se predvidjeti probni rad.
- (2) Probni rad može trajati najviše šest mjeseci.
- (3) Univerzitet i radnik imaju pravo da otkazu ugovor o probnom radu i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen, uz otkazni rok od sedam dana.
- (4) Neposredni rukovodilac prati rad radnika na probnom radu i sastavlja pisani izvještaj o rezultatima probnog rada.
- (5) Prilikom ocjenjivanja radnika na probnom radu, neposredni rukovodilac koristi kriterijume za ocjenjivanje: radne i stručne sposobnosti, redovnost prisustva na poslu, odnos prema zaposlenim i nadređenima, inicijativa za unapređenje procesa na radu i slično.

#### Član 21.

- (1) Za vrijeme probnog rada radnik ima sva prava iz radnog odnosa radnog mjesta koje obavlja za vrijeme probnog rada.
- (2) Zaposlenom koji za vrijeme probnog rada nije pokazao odgovarajuće radne i stručne sposobnosti, niti je ispunio druge kriterijume iz člana 20. stav 5 ovog Pravilnika, prestaje radni odnos danom isteka roka određenog ugovorom o probnom radu.

### 4. Radni odnos sa nepunim radnim vremenom

#### Član 22.

- (1) Univerzitet može sa radnikom zaključiti ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom, na neodređeno ili određeno vrijeme ali ne kraće od  $\frac{1}{4}$  (jedne četvrtine) punog sedmičnog radnog vremena.
- (2) Zaposleni koji radi sa nepunim radnim vremenom ima sva prava iz radnog odnosa srazmjerno radnom vremenu određenom ugovorom o radu.
- (3) Zaposleni koji na Univerzitetu radi sa nepunim radnim vremenom može za ostatak radnog vremena da zasnuje radni odnos kod drugog poslodavca i da na taj način ostvari puno radno vrijeme, u skladu sa Zakonom o radu Brčko distrikta BiH.

### 5. Rad pripravnika

#### Član 23.

- (1) Univerzitet može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme sa pripravnikom.
- (2) Pripravnikom se smatra lice koje prvi put zasniva radni odnos, nakon završene srednje škole ili fakulteta.
- (3) Pripravnički staž za pripravnika traje najduže godinu dana.
- (4) Ugovor o radu sa pripravnikom se može zaključiti i sa licem koje je radilo kraće od vremena utvrđenog za pripravnički staž u stepenu stručne spreme koju posjeduje i koja je uslov za rad na tim poslovima.
- (5) Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na najmanje 80% plate utvrđene za poslove za koje se osposobljava.

(6) Nakon završenog pripravničkog staža, pripravnik polaže ispit na kojem se provjerava njegova osposobljenost za samostalni rad, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Član 24.

(1) Najkasnije 30 dana po završetku pripravničkog staža, generalni sekretar Univerziteta formira komisiju za polaganje ispita.

(2) Članovi Komisije iz stava (1) moraju imati najmanje jednak stepen stručne spreme kao pripravnik, a najmanje jedan član mora biti iz te struke.

### 6. Ugovor o radu na određeno vrijeme

#### Član 25.

(1) U cilju zasnivanja radnog odnosa čije je trajanje unaprijed određeno objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, izvršenjem tačno određenog posla ili nastupanjem unaprijed određenog događaja, poslodavac i radnik mogu zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme.

(2) Poslodavac i radnik mogu zaključiti jedan ili više ugovora o radu iz stava 1. ovog člana za period koji sa prekidima ili bez prekida ne može biti duži od ukupno 24 mjeseca.

(3) Prekid kraći od 15 dana ne smatra se prekidom perioda iz stava 2. ovog člana.

(4) Izuzetno od stava 2. ovog člana, ugovor o radu na određeno vrijeme može da se zaključi na period duži od 24 mjeseca:

- a) ako je to potrebno zbog zamjene privremeno odsutnog radnika, do njegovog povratka,
- b) zaključenje menadžerskog ugovora.

(5) Radnik koji je zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme, ostvaruje pravo na jednake uslove rada kao i radnici koji su zaključili ugovor o radu na neodređeno vrijeme na istim ili sličnim poslovima, sa istim ili sličnim kvalifikacijama i radnim iskustvom kod istog poslodavca.

### 7. Izmjena sadržaja ugovora o radu

#### Član 26.

(1) Univerzitet može radniku da ponudi izmjenu sadržaja ugovora o radu (u daljem tekstu: aneks ugovora):

- a) radi rasporeda na drugo radno mjesto ili premještaja u drugo mjesto rada kod istog poslodavca, u skladu sa članom 27. ovog Pravilnika,
- b) ako je došlo do promjene u plati, novčanim naknadama i drugim primanjima radnika po osnovu rada,
- c) u drugim slučajevima utvrđenim opštim aktom i ugovorom o radu.

(2) Odgovarajućim poslom u smislu stava (1) tačka a) ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva ista vrsta i stepen stručne spreme koji su utvrđeni ugovorom o radu.

### 8. Raspoređivanje na drugo radno mjesto

#### Član 27.

(1) U toku trajanja ugovora o radu zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto:

- a) nastavnik i saradnik, ako ima izbor u odgovarajuće zvanje na stavnika/saradnika za određeni predmet ili užu naučnu oblast;
- b) administrativno i pomoćno-tehničko osoblje, ako ispunjava opšte i posebne uslove tog radnog mjesta (prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu).

(2) Odluku o raspoređivanju nastavnika i saradnika donosi rektor, na prijedlog dekana nakon provedenog postupka izbora u određeno zvanje.

(3) Odluku o raspoređivanju administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja na Univerzitetu donosi rektor Univerziteta, na prijedlog dekana.

## 9. Mirovanje prava iz radnog odnosa

### Član 28.

(1) Radniku koji je zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, prava i obaveze iz radnog odnosa miruju za vrijeme obavljanja javne funkcije u državnim organima ili organizacijama, odnosno javnoj službi.

(2) Nastavnici i saradnici imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u akademska zvanja i na mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa, u vrijeme dok obavljaju javnu funkciju.

(3) Nastavnik ima pravo na mirovanje rokova za izbor u akademska zvanja i na mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa, u vrijeme dok obavlja dužnost rektora ili prorektora Univerziteta, u skladu sa Statutom Univerziteta.

(4) Nastavnik i saradnik koji se nalazi na porodiljskom odsustvu ili bolovanju dužem od godinu dana ima pravo na mirovanje rokova za izbor u akademska zvanja, u skladu sa Statutom Univerziteta.

(5) Vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu i period proveden na vršenju javne funkcije ne uračunava se u izborni period akademskog osoblja.

### Član 29.

Javnom funkcijom u smislu člana 28. stav (1) ovog Pravilnika smatra se reizborna funkcija na koju je radnik neposredno izabran od strane građana ili na koju je imenovan, ili postavljen od strane nadležnog organa Brčko distrikta, Bosne i Hercegovine, grada ili opštine, ako tu funkciju obavlja profesionalno i za istu prima platu.

### Član 30.

Mirovanje prava i obaveze po osnovu javne funkcije može najduže trajati dva izborna mandata, nakon čega se radnik može vratiti na Univerzitet da radi svoj raniji ili drugi odgovarajući posao.

## 10. Rad van radnog odnosa

### Član 31.

(1) Radnik koji je zaključio ugovor o radu sa punim radnim vremenom kod drugog poslodavca, može zaključiti ugovor o dopunskom radu sa Univerzitetom, u skladu sa Zakonom o radu.

(2) Ugovorom o dopunskom radu utvrđuje se pravo na novčanu naknadu i druga prava i obaveze po osnovu rada.

### Član 32.

(1) Rektor može bez raspisivanja konkursa, kada to zahtijeva realizacija studijskog programa, da angažuje nastavnika i lektora sa druge visokoškolske ustanove iz Distrikta Brčko, BiH ili inostranstva, koji je izabran za odgovarajuću užu naučnu oblast.

(2) Sa licem iz stava (1) ovog člana rektor zaključuje ugovor o angažovanju u nastavi najduže jednu akademsku godinu, uz prethodno pribavljenu saglasnost visokoškolske ustanove na kojoj je nastavnik, odnosno lektor u radnom odnosu i ako Univerzitet ima potpisan sporazum o saradnji sa tom visokoškolskom ustanovom.

### Član 33.

(1) Nastavnik, koji je penzionisan u skladu sa odredbama zakona, može biti ugovorno angažovan u nastavi do godinu dana, na prijedlog Senata Univerziteta, ukoliko po prethodno raspisanom konkursu nije izabran odgovarajući kandidat.

(2) Nastavniku iz stava (1) ovog člana može se produžiti ugovor za još jednu godinu, po istoj proceduri.

### Član 34.

(1) Univerzitet može, na prijedlog fakulteta ili druge organizacione jedinice, dodijeliti zvanje profesor emeritus redovnom profesoru, pod uslovima i na način predviđen Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu, Statutom Univerziteta i Pravilnikom o načinu izbora u zvanja.

(2) Sa licem iz stava (1) ovog člana rektor Univerziteta može zaključiti poseban ugovor za izvođenje nastave na drugom i trećem ciklusu studija, učestvovanje u izradi istraživačkih projekata ili za članstvo u komisiji za izbor u zvanja.

(3) Profesor emeritus ne može biti određen za odgovornog nastavnika.

(4) Prava i obaveze lica koje je izabrano u zvanje profesor emeritus bliže se utvrđuju ugovorom.

### Član 35.

Za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi takvi da ne traju duže od 90 radnih dana u godini i da ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu može se zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova sa:

- a) nezaposlenim licem,
- b) radnikom koji radi nepuno radno vrijeme – do punog radnog vremena,
- c) korisnikom starosne penzije.

#### Član 36.

(1) Univerzitet može sa određenim licem zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, radi obavljanja poslova iz oblasti nastave i poslova koji imaju za predmet samostalnu izradu ili opravku određene stvari, samostalno izvršenje određenog fizičkog ili intelektualnog rada.

(2) Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova može se zaključiti i sa licem koje obavlja određenu umjetničku ili drugu djelatnost u oblasti kulture, u skladu sa zakonom, sa zdravstvenom ustanovom i licima koja obavljaju kliničku praksu.

### IV ORGANIZACIJA RADA NA UNIVERZITETU

#### 1. Unutrašnja organizaciona struktura

##### Član 37.

(1) Univerzitet je jedinstvena organizaciona cjelina čija je unutrašnja organizaciona struktura utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

(2) Poslovi iz okvira djelatnosti Univerziteta ostvaruju se kroz organizaciju poslova po grupama raspoređenih u organizacione jedinice koji mogu imati uže organizacione cjeline (služba, odjeljenje, centar).

#### 2. Radna tijela

##### Član 38.

(1) Rektor Univerziteta može za izvršavanje određenih poslova, saglasno zakonu, Statutu Univerziteta i drugim podzakonskim aktima, formirati radna tijela ili komisije.

(2) U radna tijela ili komisije iz stava (1) ovog člana mogu se imenovati lica zaposlena na Univerzitetu ili lica koja nisu radnici Univerziteta.

(3) Obavljanje određenog ekspertnog posla može se povjeriti pojedincu.

#### 3. Izbor, imenovanje i razrješenje rektora

##### Član 39.

(1) Rektora Univerziteta imenuje Senat Univerziteta.

(2) Za rektora Univerziteta može se imenovati lice koje ispunjava uslove predviđene članom 25. stav 4 Statuta Univerziteta.

(3) Članovi Senata predlažu kandidate za izbor i imenovanje rektora Univerziteta.

(4) Nakon što se utvrdi da predloženi kandidati ispunjavaju uslove predviđene u stavu 2 ovog člana Pravilnika, pristupa se glasanju.

(5) Rektor Univerziteta bira se prostom većinom glasova članova Senata.

(6) Nakon glasanja, Senat Univerziteta donosi Odluku o imenovanju rektora.

(7) Razrješenje rektora vrši se po istoj procedure kao i njegovo imenovanje.

### 3. Organizacija rada, rukovođenje i odgovornost

#### Član 40.

- (1) Rektor Univerziteta za svoj rad iz domena akademskih pitanja odgovara Senatu, a iz domena poslovanja Upravnom odboru;
- (2) Prorektori za svoj rad odgovaraju rektoru i Senatu;
- (3) Dekan organizuje i rukovodi radom fakulteta, a za svoj rad odgovara rektoru i naučnonastavnom vijeću;
- (4) Direktor organizuje i rukovodi radom, a za svoj rad odgovoran je rektoru i Naučnom vijeću;
- (5) Generalni sekretar rukovodi Sekretarijatom Univerziteta i koordinira rad administrativnih službi fakulteta, za svoj rad odgovoran je rektoru, Senatu i Upravnom odboru;
- (6) Koordinator opštih poslova odgovoran je za materijalno-finansijske poslove Univerziteta, a za svoj rad odgovara rektoru i Upravnom odboru;
- (8) Rukovodioci stručnih službi Univerziteta za svoj rad odgovorni su rektoru, i koordinatoru opštih poslova;
- (9) Rukovodioc istručnih službi fakulteta za svoj rad odgovorni su dekanu fakulteta;
- (10) Koordinator projekata odgovaraju rektoru i dekanu fakulteta.

### 4. Radno mjesto

#### Član 41.

Svi poslovi, iz okvira djelatnosti Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica, struktuisani su po radnim mjestima.

### 5. Raspoređivanje zaposlenih

#### Član 42.

Zaposleni se raspoređuju, i to:

- a) akademsko osoblje, na radno mjesto nastavnika i saradnika, saglasno od izbora za užu naučnu oblast ili za nastavni predmet, te na rukovodna radna mjesta odlukom Senata;
- b) administrativno i pomoćno-tehničko osoblje, raspoređuje se na radna mjesta koja su sistematizovana i utvrđena kao radna mjesta administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja, na prijedlog dekana fakulteta;

### 6. Povjeravanje određenih poslova i posebnih dužnosti.

#### Član 43.

- (1) Povjeravanje određenih poslova zaposlenom administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju, u određenom vremenskom periodu od strane dekana organizacione jedinice, ne smatra se novim raspoređivanjem.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana vrše se određene evidencije, bez izmjene ugovora o radu.

## V – RADNO VRIJEME

### 1. Puno radno vrijeme

#### Član 44.

- (1) Radno vrijeme je vrijeme u kojem je radnik obavezan da obavlja poslove, prema uputstvima poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi poslodavac.
- (2) Puno radno vrijeme radnika Univerziteta iznosi 40 sati sedmično.
- (3) Redovno radno vrijeme raspoređuje se u petodnevnoj radnoj sedmici.
- (4) Radnicima u nastavi, dnevno i sedmično radno vrijeme regulisano je Zakonom o radu Brčko distrikta BiH.
- (5) Akademskom osoblju i radnicima na stručnim, pravnim, finansijskim, administrativnim, pomoćno-tehničkim i drugim poslovima, dnevno radno vrijeme iznosi 8 časova.
- (6) Radnicima na održavanju higijene dnevno radno vrijeme iznosi 8 časova, s tim što se poslovi obavljaju u jednoj smjeni, prije ili poslije podne, odnosno vrši se sedmična smjena, kako odredi nadležni rukovodilac.

### 2. Nepuno radno vrijeme

#### Član 45.

- (1) Univerzitet može sa radnikom zaključiti ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom.
- (2) Radnik može zaključiti ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom sa više poslodavaca i da na taj način ostvari puno radno vrijeme.
- (3) Za rad sa nepunim radnim vremenom radnik ostvaruje platu i druga prava iz radnog odnosa srazmjerno radnom vremenu određenim ugovorom o radu.

### 3. Prekovremeni rad radnika

#### Član 46.

- (1) U slučaju neplaniranog povećanja obima posla, otklanjanja posljedica više sile, odnosno vremenskih nepogoda, havarija na sredstvima rada, požara, zemljotresa, epidemija i drugih nesreća, radnik je dužan, na pismeni zahtjev ili po nalogu poslodavca, raditi duže od punog radnog vremena.
- (2) Prekovremeni rad iz stava 1 ovog člana, može trajati najduže do deset sati sedmično.
- (3) Radnik u toku kalendarske godine, može raditi prekovremeno najviše 300 sati.
- (4) Za vrijeme prekovremenog rada, radnik ima pravo na platu srazmjerno vremenu provedenom na radu, kao i naknadu za dodatne putne troškove.

#### Član 47.

- (1) Prekovremeni rad je zabranjen:
  - a) radnicima mlađim od osamnaest (18) godina života;
  - b) trudnim ženama i majkama sa djetetom do tri godine života djeteta i

- c) samohranom roditelju ili usvojiocu djeteta mlađeg od sedam godina života djeteta.
- (2) Samohranim roditeljem se smatra lice koje je kao takvo definisano Zakonom o socijalnoj zaštiti Brčko distrikta BiH.
- (3) Izuzetno, radnicima iz stava 1 tačka b) i c) ovog člana, na njihov pismeni zahtjev ili pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, poslodavac može odobriti prekovremeni rad.

#### 4. Noćni rad

##### Član 48.

- (1) Noćnim radom smatra se rad između 22.00 časa i 06.00 časova narednog dana.
- (2) Rad u smjenama je organizacija rada kod poslodavca prema kojoj se radnici na istim radnim mjestima smjenjuju prema utvrđenom rasporedu, pri čemu izmjena smjena može biti kontinuirana ili sa prekidima tokom određenog perioda dana ili sedmica.
- (3) Radnikom koji radi u noćnoj smjeni smatra se radnik koji redovno provede najmanje tri sata svog radnog vremena obavljajući noćni rad, odnosno radnik koji u toku dvanaest (12) mjeseci provede najmanje 1/3 (jednu trećinu) svog radnog vremena obavljajući noćni rad.
- (4) Ako je kod poslodavca rad organizovan u smjenama, zamjena smjena vrši se u rokovima i na način određen opštim aktom i ugovorom o radu, tako da radnik ne radi neprekidno više od jedne radne sedmice noću.
- (5) Radnik može da radi noću duže od jedne radne sedmice neprekidno samo uz njegovu pismenu saglasnost.
- (6) Radnik za vrijeme noćnog rada ima pravo na uvećanje plate.

#### VI – ODMORI I ODSUSTVA

##### 1. Odmori

##### Član 49.

- (1) U skladu sa Zakonom o radu, Univerzitet radnicima obezbjeđuje odmore u trajanju od:
- u toku radnog vremena ..... 30 minuta
  - dnevni odmor između dva uzastopna radna dana ..... 12 časova
  - sedmični odmor ..... 24 časa
  - godišnji odmor (preko šest mjeseci staža) ..... 20 dana
- (2) Radnik koji radi duže od četiri sata, a kraće od šest sati dnevno, ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od najmanje (15) minuta.
- (3) Radnik koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje deset sati dnevno, pored odmora od (30) minuta, ima pravo i na dodatni odmor u toku rada u trajanju od najmanje (15) minuta.

##### Član 50.

Vrijeme dnevnog odmora u toku radnog vremena računa se u puno radno vrijeme radnika.

## 2. Godišnji odmor

### Član 51.

- (1) Zaposleni koji prvi put zasniva radni odnos stiče pravo da koristi godišnji odmor poslije šest mjeseci neprekidnog rada, u smislu odredbi Zakona o radu Brčko distrikta BiH.
- (2) Pod neprekidnim radom smatra se i vrijeme privremene spriječenosti za rad, u smislu propisa o zdravstvenom osiguranju i odsustva sa rada uz naknadu zarade.

## 3. Dužina godišnjeg odmora

### Član 52.

- (1) Godišnji odmor utvrđen Zakonom o radu od 20 radnih dana uvećava se po jedan dan za svake četiri navršene godine radnog staža.
- (2) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad, vrijeme praznika i drugih neradnih dana, kao i drugo vrijeme odsustvovanja s rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

### Član 53.

Radnici koji rade na poslovima nastave i koji za vrijeme raspusta koriste porodiljsko odsustvo, godišnji odmor za tekuću kalendarsku godinu koriste po zaključivanju porodiljskog odsustva.

### Član 54.

Radnik, u pravilu, koristi godišnji odmor bez prekida, ali se može dogovoriti sa neposrednim rukovodiocem da godišnji odmor koristi u dva ili više dijelova, s tim što jedan dio godišnjeg odmora mora iznositi neprekidno najmanje dvije radne sedmice.

### Član 55.

- (1) Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.
- (2) Univerzitet ne može radniku uskratiti pravo na godišnji odmor.
- (3) Univerzitet je dužan da radniku omogući da neiskorišćeni dio godišnjeg odmora iskoristi najkasnije do 30. juna naredne kalendarske godine.
- (4) Radnik koji nema najmanje šest mjeseci neprekidnog rada ima pravo na godišnji odmor u trajanju od jednog dana za svaki navršeni mjesec rada.

## 4. Godišnji odmor u slučaju prestanka radnog odnosa

### Član 56.

- (1) Radnik kojem prestane radni odnos za tu kalendarsku godinu, koristi godišnji odmor proporcionalno broju navršenih mjeseci provedenih u radnom odnosu u toj godini kod poslodavca kod kojeg je stekao pravo i to prije prestanka radnog odnosa.

(2) Radnik kojem prestaje radni odnos zbog ispunjavanja uslova za starosnu penziju i radniku kojem prestaje radni odnos na određeno vrijeme, poslodavac je dužan da obezbijedi korišćenje godišnjeg odmora prije prestanka radnog odnosa, odnosno sticanja uslova za starosnu penziju.

(3) Ako radnik iz stava 1 i 2 ovog člana krivicom poslodavca, u cjelosti ili djelimično, ne iskoristi godišnji odmor, ima pravo na naknadu štete u visini plate utvrđene ugovorom o radu, srazmjerno dužini neiskorištenog godišnjeg odmora.

(4) Izuzetno od stavova 1 i 2 ovog člana, poslodavac i radnik mogu zaključiti pisani sporazum da radniku bude isplaćena naknada za neiskorišteni godišnji odmor.

## 5. Korišćenje godišnjeg odmora

### Član 57.

(1) Akademsko i administrativno osoblje koristi godišnji odmor, za vrijeme ljetnjeg semestralnog raspusta Odlukom o usvajanju Akademskog kalendara za svaku školsku godinu koju donosi Senat Univerziteta, utvrđuje se vrijeme korišćenja godišnjeg odmora za nastavnike i saradnike Univerziteta.

(2) Prilikom utvrđivanja korišćenja godišnjeg odmora, void se računa o tome da se obezbijedi neprekidan proces obavljanja poslova iz djelatnosti Univerziteta i želji zaposlenog za vremenom korišćenja godišnjeg odmora.

(3) Zaposlenom se uručuje rješenje o korišćenju godišnjeg odmora prije početka korišćenja godišnjeg odmora.

(4) Rektor može izmijeniti vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe posla, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

(5) Za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na osnovnu platu u visini plate kao da je za to vrijeme bio na radu.

## VII - ODSUSTVO SA RADA

### 1. Plaćeno odsustvo

#### Član 58.

(1) Radnik Univerziteta ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do određenog broja dana u toku jedne kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

- a) prilikom sklapanja braka – pet radnih dana;
- b) prilikom rođenja djeteta – pet radnih dana;
- c) u slučaju smrti člana uže porodice – pet radnih dana;
- d) u slučaju teže bolesti člana uže porodice – pet radnih dana;
- e) dobrovoljnog davanja krvi – dva radna dana prilikom svakog davanja krvi;
- f) radi zadovoljavanja vjerskih praznika ili običaja – dva radna dana;
- g) u slučaju osposobljavanja i stručnog usavršavanja, po uslovima, u trajanju i uz naknadu određenu opštim aktom;

- (2) Radnik može u toku kalendarske godine koristiti plaćeno odsustvo po više osnova.
- (3) Uz zahtjev za korištenje plaćenog odsustva po svim osnovama, radnik prilaže odgovarajući dokaz o postojanju slučaja za koji traži plaćeno odsustvo.
- (4) U slučaju da je radnik zbog više sile ili havarije na mašinama ili drugim sredstvima rada, spriječen da izvršava svoje obaveze iz ugovora o radu, ima pravo na plaćeno odsustvo za koje vrijeme ostvaruje naknadu plate u visini od najmanje 50% (pedeset posto) plate koju bi ostvario da je radio.
- (5) Članom uže porodice u smislu ovog Pravilnika smatraju se: bračni i vanbračni supružnici, njihova djeca (bračna, vanbračna i usvojena), pastorčad, djeca uzeta pod starateljstvo, i druga djeca bez roditelja uzeta na izdržavanje, majka, otac, očuh, maćeha, usvojilac.

### 3. Neplaćeno odsustvo

#### Član 59.

- (1) Radniku se može odobriti neplaćeno odsustvo do godinu dana radi:
- pripremanja i polaganja ispita na visokoškolskoj ustanovi ili drugoj obrazovnoj organizaciji, i pripremanja završnog rada drugog ili trećeg ciklusa studija, ako se radnik ne obrazuje u interesu poslodavca;
  - naučnog i/ili stručnog usavršavanja, ako usavršavanje nije na zahtjev i u interesu poslodavca;
  - njege teško oboljelog člana porodice,
  - u drugim opravdanim slučajevima koje je radnik dužan obrazložiti u svom zahtjevu.
- (2) Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze radnika po osnovu rada miruju.

### 4. Privremena spriječenost za rad

#### Član 60.

- (1) Radnik je dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja spriječenosti za rad, pisanim dokumentom nadležnog ljekara obavijestiti poslodavca o privremenoj spriječenosti za rad.
- (2) U slučaju teže bolesti, ovu potvrdu mogu dostaviti članovi uže porodice zaposlenog ili lica koja sa njim žive u zajedničkom domaćinstvu.
- (3) Ako zaposleni živi sam, potvrdu iz stava (1) ovog člana dužan je dostaviti u roku od tri dana od dana prestanka razloga zbog kojih nije mogao dostaviti potvrdu.
- (4) Ako poslodavac posumnja u opravdanost razloga za odsustvovanje s rada u skladu sa stavom (1) ovog člana, može podnijeti zahtjev nadležnom organu radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika, u skladu sa zakonom.

## VIII - ZAŠTITA RADNIKA

#### Član 61.

- (1) Radnik koji je privremeno bio nesposoban za rad zbog povrede ili povrede na radu, bolesti ili profesionalne bolesti, a za kojeg nakon liječenja, odnosno oporavka, ovlašćeni doktor medicine,

odnosno nadležni organ, u skladu sa posebnim propisom, utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je prethodno radio.

(2) Ako je prestala potreba za obavljanjem poslova na kojima je radnik prethodno radio, poslodavac je dužan ponuditi mu ugovor o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova, koji moraju odgovarati njegovoj stručnoj spremi i iskustvu stečenim radom.

(3) Ako poslodavac nije u mogućnosti radniku ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova ili ako radnik odbije ponuđeni ugovor o radu, poslodavac mu može otkazati ugovor o radu na načini pod uslovima propisanim zakonom.

#### Član 62.

Poslodavac je dužan da obezbijedi uslove rada i sve potrebne mjere lične i kolektivne zaštite na radu kojima se štiti fizičko i psihičko zdravlje i lična i kolektivna bezbjednost radnika u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima iz oblasti zaštite na radu.

#### Član 63.

Zaštita maloljetnih radnika, posebna zaštita žene i materinstva, te zaštita bolesnih i invalidnih radnika na Univerzitetu vrši se u skladu sa odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

#### Član 64.

(1) Radnik ima pravo uvida u sve dokumente koji sadrže njegove lične podatke, a koji se čuvaju ili obrađuju kod poslodavca, kao i pravo da zahtijeva brisanje podataka koji nisu od neposrednog značaja za poslove koje obavlja, kao i ispravljanje netačnih podataka.

(2) Lični podaci koji se odnose na radnika ne mogu da budu dostupni trećem licu, osim uslučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom ili ako je to potrebno radi dokazivanja prava i obaveza iz radnog odnosa ili u vezi sa radom.

(3) Lične podatke radnika može da prikuplja, obrađuje, koristi i dostavlja trećim licima samo za to ovlašćeno lice zaposleno kod poslodavca u skladu sa propisom koji uređuje zaštitu ličnih podataka.

#### Član 65.

Univerzitet je obavezan da sve radnike osigura kod osiguravajućeg društva (kolektivno osiguranje) od posljedica povrede na radu ili u vezi sa radom.

### IX STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH NA UNIVERZITETU

#### Član 66.

Univerzitet može u skladu sa potrebama procesa rada, tehničko-tehnološkim unapređenjima i potrebama radnog mjesta, omogućiti zaposlenom stalno stručno usavršavanje i osposobljavanje.

#### Član 67.

Univerzitet može omogućiti nastavniku i saradniku stručno obrazovanje i naučno usavršavanje na predmetu ili užoj naučnoj oblasti za koju je biran ili se priprema, saglasno nastavnom planu i programu.

#### Član 68.

Univerzitet može prilikom promjene ili uvođenja novog načina organizovanja rada, omogućiti zaposlenim u nenastavnoj djelatnosti osposobljavanje ili usavršavanje, za rad u novonastalim okolnostima.

#### Član 69.

Odluku o upućivanju na neki od predviđenih oblika stručnog usavršavanja u zemlji ili inostranstvu, u interesu Univerziteta odnosno fakulteta donosi rektor, na prijedlog dekana, za zaposlene iz reda administrativnog osoblja.

### X - PLATE I NAKNADE

#### 1. Plate

##### Član 70.

- (1) Radnik ostvaruje pravo na platu u skladu sa opštim aktom i ugovorom o radu.
- (2) Plata iz stava (1) ovog člana sastoji se od osnovne plate, dijela plate za radni učinak, uvećanja plate i drugih primanja po osnovu rada, u skladu sa Zakonom o radu Brčko distrikta u ugovora o radu.
- (3) Plata radnika iz stava (2) ovog člana predstavlja platu prije oporezivanja porezom na dohodak.
- (4) Bruto plata radnika je plata uvećana za doprinose.
- (5) Pravo na platu radniku prestaje danom prestanka radnog odnosa.

#### 2. Naknade plate

##### Član 71.

Radnik ima pravo na naknadu plate za vrijeme odsustva sa rada, u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.

##### Član 72.

- (1) Naknada plate za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora, državnog praznika, privremene spriječenosti za rad i zbog povrede na radu iznosi u visini od 100% prosječne plate koju bi radnik ostvario da je bio na radu.
- (2) Propisima o zdravstvenom osiguranju bliže se uređuju uslovi za ostvarivanje prava na naknadu plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti i povreda, trajanje prava na naknadu, kao i visina i način ostvarivanja prava na naknadu plate.

### 3. Zaštita plate i naknade

#### Član 73.

- (1) Univerzitet ne može, bez pristanka radnika ili pravosnažne odluke nadležnog suda, svoje i tuđe potraživanje prema radniku naplatiti obustavljanjem od plate ili naknade.
- (2) Najviše jedna polovina plate ili naknade plate radnika može se prisilno obustaviti radi ispunjenja obaveze zakonskog izdržavanja, a za ostale obaveze može se prisilno obustaviti najviše jedna trećina plate.

### 4. Uvećanje osnovne plate

#### Član 74.

- (1) Radnik ima pravo na uvećanje plate za otežane uslove rada, prekovremeni rad i noćni rad, kao i za neki drugi dan za koji je zakonom određeno da se ne radi, u skladu sa opštim aktom i ugovorom o radu.
- (2) Uvećanje plate iz stave 1 ovog člana ne može iznositi manje od 30% u odnosu na platu za isti broj sati u redovnom random vremenu.
- (3) Opštim aktom i ugovorom o radu mogu se utvrditi i drugi slučajevi u kojima radnik ima pravo na uvećanje plate.

#### Član 75.

- (1) Univerzitet je dužan da zaposlenom uruči pismeni obračun plate prilikom svake isplate.
- (2) Univerzitet je dužan da zaposlenom uruči pismeni obračuni za mjesec za koji nije isplatio platu, uz obavještenje da isplata nije izvršena, sa navedenim razlozima, u skladu sa terminskim mjesečnim planom potrošnje Ministarstva finansija Distrikta Brčko.

### 5. Ostala primanja radnika

#### Član 76.

- (1) Univerzitet zaposlenim isplaćuje:
  - a) dnevnicu za službeno putovanje u BiH i inostranstvu;
  - b) naknadu troškova prevoza kod dolaska na posao i povratka s posla radniku kojem je mjesto stanovanja udaljeno od radnog mjesta više od četiri kilometra u jednom smjeru, u visini do pune cijene mjesečne prevozne karte u javnom saobraćaju;
  - c) otpremninu prilikom odlaska radnika u penziju - u visini tri prosječne plate radnika isplaćene radniku nakon oporezivanja i koje su ostvarene u poslednja tri mjeseca prije ostvarivanja prava na penziju;
  - d) naknadu troškova za korišćenje sopstvenog automobila prilikom obavljanja službenog posla po nalogu za službeno putovanje - u visini od 20% cijene goriva po jednom litru za svaki pređeni kilometar.
  - e) troškove jednog toplog obroka za vrijeme jednog radnog dana.

## XI - ODGOVORNOST RADNIKA ZA POVREDU RADNIH OBAVEZA

### Član 77.

Zaposleni na Univerzitetu dužni su da poslove svog radnog mjesta obavljaju savjesno i odgovorno, u skladu sa Zakonom o radu, ovim Pravilnikom i opštim aktima Univerziteta, kao i da poštuju organizaciju rada, uslove i pravila utvrđena zakonom i opštim aktima Univerziteta.

### Član 78.

- (1) Nepoštovanje rokova, uslova i pravila rada utvrđenih pravilnicima i opštim aktima Univerziteta smatra se povredom radne discipline, koja može biti kvalifikovana kao lakša ili teža, u zavisnosti od okolnosti.
- (2) Neizvršavanje poslova i obaveza predviđenih ugovorom o radu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ovim Pravilnikom i opštim aktima Univerziteta, kao i nesavjesno, neuredno i neodgovorno obavljanje ovih poslova i obaveza smatra se povredom radne obaveze.
- (3) Posebnim aktom Univerziteta reguliše se postupak disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenih na Univerzitetu.

## XII - ZABRANA DISKRIMINACIJE

### Član 79.

Odredbe Zakona o radu o zabrani diskriminacije u cijelosti će se primjenjivati na Univerzitetu.

## XIII - ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

### Član 80.

- (1) Ukoliko radnik smatra da mu je od strane poslodavca povrijeđeno pravo iz radnog odnosa, može podnijeti zahtjev poslodavcu da mu obezbijedi ostvarivanje tog prava u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo ili od dana saznanja za povredu prava.
- (2) U slučaju zahtjeva radnika, rektor ili organ upravljanja su obavezni dati pismeni odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja, a ako u tom roku ne odluči, smatraće se da je zahtjev prihvaćen. Podnošenje zahtjeva radnika ne odlaže izvršenje rješenja.
- (3) U slučaju povrede prava radnika prije traženja zaštite kod nadležnog suda, radnik i poslodavac radni spor mogu riješiti sporazumom ili arbitražom.
- (4) Pravo za podnošenje prijedloga za mirno rješavanje radnih sporova ili tužbe pred nadležnim sudom nije uslovljeno prethodnim obraćanjem radnika poslodavcu za zaštitu prava.
- (5) Prijedlog za mirno rješavanje radnog spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova radnik može da podnese u roku od 30 dana od dana saznanja za povreduprava, anajkasnije u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede.

(6) Tužbu pred nadležnim sudom za zaštitu prava radnik može da podnese najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana saznanja za povredu prava, a najkasnije u roku od tri godine od učinjene povrede, ukoliko prethodno predmet spora nije riješen u postupku mirnog rješavanja spora.

#### XIV - PRESTANAK RADNOG ODNOSA

##### 1. Prestanak radnog odnosa

###### Član 81.

Radni odnos prestaje:

- a) istekom roka na koji je zasnovan,
- b) kada radnik navrší 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja,
- c) sporazumom između radnika i poslodavca,
- d) otkazom ugovora o radu od strane radnika ili poslodavca,
- e) odlukom nadležnog suda,
- f) na zahtjev roditelja ili staratelja radnika mlađeg od 18 godina života,
- g) danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o utvrđivanju potpunog gubitka poslovne sposobnosti,
- h) smrću radnika,
- i) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

##### 2. Otkaz ugovora o radu od strane Univerziteta

###### Član 82.

(1) Univerzitet može otkazati ugovor o radu radniku:

- a) odbijanje zaposlenog da izvršava svoje radne obaveze iz ugovora o radu,
- b) krađa, namjerno uništenje, oštećenje ili nezakonito raspolaganje sredstvima poslodavca, kao i nanošenje štete trećim licima koju je poslodavac dužan nadoknaditi,
- c) zloupotreba položaja, s materijalnim ili drugim štetnim posljedicama za poslodavca,
- d) nasilničko ponašanje prema poslodavcu, drugim zaposlenim u trećim licima za vrijeme rada,
- e) odavanje poslovne ili službene tajne,
- f) ako je pravosnažno osuđen za krivično djelo na radu ili u vezi sa radom,
- g) ako usljed tehnoloških, ekonomskih ili organizacionih promjena prestane potreba za obavljanjem određenog posla ili dođe do smanjenja obima posla, a poslodavac ne može radniku obezbijediti drugi posao,
- h) ako odbije zaključenje aneksa ugovora u smislu člana 26. stav (1) tačka a) i b) ovog Pravilnika,
- i) ako se ne vrati na rad u roku od 5 dana od dana isteka roka mirovanja radnog odnosa, odnosno neplaćenog odsustva,
- j) ako nastavnik ili saradnik ne bude izabran u isto ili više akademsko zvanje nakon isteka perioda na koji je biran.

(2) Univerzitet može da otkáže ugovor o radu radniku koji svojom krivicom učini težu povredu radne obaveze.

(3) Univerzitet može da otkáže ugovor o radu radniku koji ne poštuje radnu disciplinu, a u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika Univerziteta.

(4) Postupak za raskid ugovora o radu iz stava (1) tačke f) ovog člana pokreće dekan, najkasnije pet mjeseci nakon isteka perioda na koji je nastavnik ili saradnik biran.

#### Član 83.

(1) Radni odnos prestaje otkazom ugovora o radu, koji se radniku uručuje u pismenom obliku. Rješenje o otkazu ugovora o radu mora se dostaviti radniku lično, u prostorijama poslodavca, odnosno na adresu prebivališta ili boravišta radnika.

(2) Radniku prestaje radni odnos danom dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, osim ako rješenjem nije određen drugi rok.

(3) Ako poslodavac radniku nije mogao dostaviti rješenje o otkazu ugovora o radu u skladu sa stavom 1 ovog člana, dužan je o tome da sačini pismenu zabilješku i rješenje o otkazu istaći na oglasnoj tabli Univerziteta. Nakon isteka osam dana od dana isticanja odluke na oglasnoj tabli, smatra se da je dostavljanje izvršeno.

### 3. Sporazumni prestanak radnog odnosa

#### Član 84.

(1) Radni odnos može da prestane na osnovu pisanog sporazuma Univerziteta i radnika.

(2) Sporazumom iz stave 1 ovog člana se utvrđuje rok u kojem radni odnos prestaje i sva ostala međusobna prava i obaveze koje iz prekida radnog odnosa proizilaze.

### 4. Otkazivanje ugovora o radu od strane radnika

#### Član 85.

(1) Otkaz ugovora o radu radnik daje u pismenom obliku, najmanje 15 dana prije dana koji je radnik naveo kao dan prestanka radnog odnosa.

(2) Radnik ima pravo da otkáže ugovor o radu, bez obaveze poštovanja otkaznog roka, u slučaju da je poslodavac odgovoran za povredu obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od radnika da nastavi radni odnos.

### 5. Otkazni rokovi

#### Član 86.

(1) Ugovor o radu prestaje na način propisan Zakonom o radu. Otkazni rok ne može biti kraći od petnaest (15) dana, osim ako se radi o težoj povredi radnih obaveza iz ugovora o radu.

(2) Ako ugovor o radu prestaje otkazom od strane Univerziteta, ugovor o radu se može otkazati u roku od trideset (30) dana od dana saznanja zaq činjenicu zbog koje se daje otkaz.

(3) Otkazni rok počinje teći od dana uručenja otkaza radniku, odnosno poslodavcu.

(4) Ugovorom o radu se može utvrditi duže trajanje otkaznog roka, ali ne duže od mjesec dana u slučajevima kada radnik daje otkaz poslodavcu, odnosno tri mjeseca kada poslodavac daje otkaz radniku.

## 6. Otpremnina

### Član 87.

(1) Radniku koji je zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem prestane radni odnos otkazom ugovora o radu od strane Univerziteta, nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada na Univerzitetu, ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje 1/3 (jedne trećine) prosječne mjesečne plate isplaćene radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, zasvaku navršenu godinu rada na Univerzitetu.

(2) Pravo iz stava 1 ovog člana ne pripada radniku u slučaju da se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveze iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika.

(3) Izuzetno, umjesto otpremnine iz stave 1 ovog člana, poslodavac i radnik se mogu dogovoriti i o drugom vidu naknade.

(4) Način, uslovi i rokovi isplate otpremnine ili naknade iz stavova (1) i (4) ovog člana, utvrđuju se pisanim ugovorom između radnika i poslodavca.

## XV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 88.

Prava i obaveze akademskog osoblja i drugih zaposlenih na Univerzitetu, koje nisu regulisane ovim Pravilnikom, ostvarivaće se neposredno primjenom odredaba Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju.

### Član 89.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta, a stavlja se van snage svi drugi opšti akti i njihove odredbe koje su regulisale ova pitanja.

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA  
REKTOR

Broj: 46-31/23

Datum: 20.09.2023. godine