

UNIVERZITET
„PRIVREDNA AKADEMIJA”
BRČKO DISTRIKT
BOSNA I HERCEGOVINA



POSLOVNIK

O RADU ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA

Univerziteta „Privredna akademija”
Brčko distrikt BiH

Brčko, septembar 2023. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. tačka b) i člana 53. stav 1. tačka e) Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 30/09, 29/18 i 16/20), člana 21. stav 1. tačka e) Statuta Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, broj: 1-31/21 od 01.03.2021. godine, Senat Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, na svojoj redovnoj sjednici održanoj 01.03.2021. godine, donosi:

POSLOVNIK

o radu Odbora za osiguranje kvaliteta

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Odbora za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu Odbor), kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Član 2.

Sastav i nadležnosti Odbora utvrđeni su Pravilnikom o Sistemu za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 3.

Odbor donosi Poslovnik o radu, većinom glasova svih članova Odbora.

Član 4.

Odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Član 5.

- (1) Odbor može, za potrebe svoga rada, formirati odgovarajuće radne timove. Odlukom o imenovanju radnog tima utvrđuju se poslovi za koje se tim obrazuje i druga pitanja u vezi sa radom tima.
- (2) Za potrebe priprema za početnu institucionalnu akreditaciju i akreditaciju studijskih programa, Odbor može imenovati posebne konsultante ili recenzente za pojedine stručne i naučne oblasti.

Član 6.

- (1) Odbor za svoj rad odgovara Senatu Univerziteta.
- (2) Redovno, a najmanje jednom godišnje, podnosi Izvještaj Senatu o postignutim rezultatima, svom radu i potrebama za unapređenje sistema kvaliteta.

II. PREDSJEDAVANJE ODBOROM

Član 7.

- (1) Odborom predsjedava predsjednik Odbora.
- (2) Predsjednik Odbora je Prorektora za naučnoistraživački rad i kvalitet.
- (3) U slučaju odsutnosti predsjednika, Odborom predsjedava lice koje ovlasti predsjednik Odbora.

III. PRIPREMA I ZAKAZIVANJE SJEDNICA ODBORA

Član 8.

- (1) Sjednicu Odbora priprema i zakazuje predsjednik Odbora.
- (2) Sjednica se zakazuje po potrebi.
- (3) Sjednica se može zakazati telefonom ili elektronskom vezom, najkasnije 24 časa prije održavanja sjednice, o čemu odlučuje predsjednik Odbora.

Član 9.

- (1) Zakazivanje sjednice vrši se pozivom za sjednicu, koji sadrži: prijedlog dnevnog reda, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.
- (2) Poziv i materijali se dostavljaju članovima Odbora najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (3) Materijal za sjednicu priprema lice koje je zaduženo za obavljanje administrativno-tehničkih poslova.
- (4) Sjednice Odbora se mogu zakazati i telefonski, bez dostavljanja pisanog pozitva i materijala, a uz dostavljanje dnevnog reda i materijala na samom početku sjednice.
- (5) Sjednici Odbora, pored članova Odbora i lica zaduženih za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova, mogu prisustvovati i strani eksperti, istaknuti profesori i istraživači u oblasti kvaliteta, kao i predstavnici partnera zainteresovanih za realizaciju pojedinih projekata iz oblasti Sistema kvaliteta, o čemu odlučuje predsjednik Odbora.
- (6) Da bi Odbor mogao punovažno da radi i donosi odluke, potrebno je da u radu učestvuje 50% plus jedan od ukupnog broja članova Odbora.

IV. TOK SJEDNICE ODBORA

Član 10.

Sjednice Odbora održavaju se u prostorijama Univerziteta

Član 11.

- (1) Sjednicom rukovodi predsjednik Odbora.
- (2) Predsjednik Odbora otvara sjednicu, predsjedava njome, stara se da rad Odbora teče prema utvrđenom dnevnom redu, otvara diskusiju, daje riječ prilikom diskusije, predlaže donošenje odgovarajuće odluke, te potpisuje odluke koje Odbor usvoji.
- (3) Na sjednici Odbora utvrđuje se kvorum, raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su na dnevnom redu.
- (4) Član Odbora može predložiti izmene i dopune dnevnog reda sjednice.
- (5) O izmjenama i dopunama dnevnog reda odlučuje se na samoj sjednici, prije prelaska na dnevni red.

Član 12.

- (1) Članovi Odbora se izjašnjavaju javno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ predloga odluke.
- (2) Po završenom izjašnjavanju, predsjednik Odbora utvrđuje koja je odluka donijeta.
- (3) Odbor donosi odluku prostom većinom glasova prisutnih članova koji učestvuju u radu.

Član 13.

Član Odbora koji je glasao protiv usvojenog prijedloga može u pisanoj formi izdvojiti mišljenje, koje je sastavni dio zapisnika sa sjednice.

Član 14.

- (1) Predsjednik Odbora može odlučiti da sjednicu prekine ako se u toku dana ne mogu raspraviti sva pitanja iz dnevnog reda i ukoliko to zahtijeva većina članova Odbora.
- (2) Sjednica Odbora prekida se i u slučajevima:
 - a) kada je broj prisutnih članova na sjednici nedovoljan za punovažno odlučivanje,
 - b) kada se zbog dužeg trajanja sjednica ne može završiti u planirano vrijeme,
 - c) u drugim opravdanim slučajevima.
- (3) U slučaju prekida sjednice, predsjednik Odbora određuje datum održavanja sledeće sjednice.

V. ZAPISNIK O RADU ODBORA

Član 15.

- (1) Na sjednici Odbora vodi se zapisnik o radu.
- (2) Zapisnik sadrži: datum održavanja sjednice, dnevni red, imena prisutnih i odsutnih članova Odbora i učesnika na sjednici, predmet razmatranja, odnosno odlučivanja, sadržaj odluke, odnosno zaključke i mišljenja o pojedinim pitanjima, te rezultat glasanja.

Član 16.

- (1) Zapisnik potpisuju predsjednik Odbora i zapisničar.
- (2) Zapisnik sa sjednice se, po pravilu, usvaja na narednoj sjednici Odbora.

Član 17.

Original zapisnika sjednice Odbora sa priložima čuva se u arhivi Univerziteta.

Član 18.

- (1) Tok sjednice može se snimati ili stenografisati.
- (2) U slučaju da se tok sjednice stenografiše, stenogram toka sjednice čini sastavni dio zapisnika.

VI. JAVNOST RADA

Član 19.

- (1) Zaključci sjednica Odbora mogu se učiniti javnim.
- (2) U slučaju organizovanja konferencije za štampu i sastanka sa predstavnicima medija, konferencije i sastanke saziva i vodi predsjednik Odbora.

VII. IZVRŠAVANJE AKATA ODBORA

Član 20.

Odbor upućuje usvojene akte Senatu, radi upoznavanja, razmatranja i donošenja odluka.

VIII. STUPANJE NA SNAGU

Član 21.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA
REKTOR

Broj: 50-31/23

Datum: 20.09.2023. godine