



Broj: 491/23

Datum: 30.03.2023. godine

Na osnovu člana 53. stav 1. tačka p) Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 30/09, 29/18, 16/20 i 44/22) i člana 21. stav 1. Statuta Visokoškolske ustanove Univerziteta „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH, Senat na sjednici održanoj dana 30.03.2023. donosi

PROGRAM ZA OSPOSOBLJAVANJE SERVISERA LIČNIH RAČUNARA

Program osposobljavanja odraslih za zanimanje serviser osobnih računala temelji se na teoretskoj i praktičnoj nastavi. Osnovu programa čine teoretska znanja koja se odmah u sklopu nastave i praktično primjenjuju.

Cilj obrazovanja je sticanje novih znanja i vještina o računarima koji će pomoći polazniku da se lakše uklopi u nove ekonomiju i postane računarski pismen. Upravo zbog toga, akcenat u treningu se stavlja na računarske programe, dijelove i komponente računara koji su standard današnjih računara.

Zadatak nastavnih predavača se svodi na osposobljavanje svakog polaznika za samostalno izvođenje sljedećih aktivnosti:

- poznavanje MS Windows i operativnog sistema
- konfigurisanje i sastavljanje računara
- servisiranje i održavanje računara
- rad sa diskovima, održavanjem postojećih te konfigurisanjem novih
- instalacija i podešavanje operativnih sistema
- instalacija i deinstalacija aplikacija
- inicijalizacija i uklanjanje računalnih virusa
- spajanje i podešavanje pristupa na Internet

- dogradnja i podešavanje rada računara
- konfigurisanje računarskih mreža

NASTAVNI SADRŽAJI	TRAJANJE
1. OSNOVE KORIŠTENJA OSOBNIH RAČUNALA	60 sati
2. HARDWARE	40 sati
3. INSTALACIJA I ODRŽAVANJE OPERATIVNOG SUSTAVA	40 sati
4. ADMINISTRIRANJE MREŽE	20 sati
5. SERVISIRANJE RAČUNALA	80 sati
UKUPNO:	240 sati

Trajanje navedenog programa je 240 školskih sati. Po završetku svakog nastavnog sadržaja pristupa se provjeri znanja u pismenom i usmenom obliku. Polaznik koji ne zadovolji navedenu provjeru dužan ju je ponoviti. Po uspješnom prolasku svih nastavnih cjelina svaki polaznik pristupa završnom ispitu provjere znanja iz područja sklapanja, pronalaska i otklanjanja kvarova na računaru.

Izvođenje programa se odvija u specijalizovanoj učionici. Učionica je tako opremljena da omogućava samostalan rad polaznika na računaru. Nastava se odvija u trajanju od 8 školskih sati sedmično, a vježbe se izvode po grupama i to maksimalno do 10 polaznika.

Uslovi upisa polaznika su :

- državljanstvo BiH ili državljanstvo RS
- završena minimalno srednja škola

PROSTORNI USLOVI

Za uspješno provođenje nastavnog programa osposobljavanja potrebna je učionica veličine 40 do 50 metara kvadratnih sa sanitarnim čvorom uz pretpostavku da je u jednoj grupi 10 polaznika.

MATERIJALNO TEHNIČKI USLOVI

11 računara s mogućnošću pristupa internetu
 15 stolova
 15 stolica
 Nastavna tabla
 Platno za projektor
 Projektor

KADROVSKI USLOVI ZA IZVOĐENJE NASTAVE SU :

1 diplomirani informatičar

U prilogu Vam dostavljamo kopije diploma izvođača nastave i ugovora o saradnji.

LITERATURA

Microsoft Windows
Microsoft Word 2000
Microsoft Excel 2000

FINANSIRANJE:

Ministarstvo prosvjete i sporta Brčko distrikta BiH
Zavod za zapošljavanje
Polaznici stručnog osposobljavanja.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ODRASLIH ZA ZANIMANJE SERVISER RAČUNARA (NKZ)

1. OSNOVE KORIŠĆENJA LIČNIH RAČUNARA

Cilj je upućivanje polaznika u osnove operativnog sistema MS Windows te načine njegova funkcionisanja.

Sadržaj

- Način rada, pregled sklopova, istorija razvoja računara Windows:
- Pokretanje Windowsa
- Osnovni elementi korisničkog interfejsa
- Rad sa opcijama sadržanim pod «start»
- Upoznavanje opcije «My computer»
- Određivanje svojstva u control panelu
- Kreiranje i brisanje mapa
- Izrada prečaca
- Kopiranje i premještanje mapa i datoteka
- Internet explorer
- Rad u accessoriesu
- Recycle bin (koš za otpatke)
- Priključenje novih komponenti računalu Word:
- Osnove Word interfejsa

- Trake za kretanje po dokumentu
- Odabir trake sa alatima
- Spremanje i povezivanje datoteke
- Načini prikaza dokumenata
- Rad sa tekstom
- Tačka umetanja
- Označavanje teksta i slike u blok
- Ispravke u tekstu
- Umetanje u dokument
- Oblikovanje teksta
- Određivanje uvlaka i razmaka između redaka
- Popisi i sortiranje
- Tabele
- Obrasci
- Slike i dokument
- Okviri
- Ukrasni tekst i crtežni objekti
- Ostvarivanje veze u i među dokumentima
- Namještanje svojstva stranice
- Zaglavlja i podnožja
- Napomene u dokumentu i oznake
- Numerisanje i prelom stranice
- Kreiranje stila pisanja za dokument
- Pisanje u redcima
- Kreiranje sadržaja korišćenjem stila
- Pisanje formula
- Ispis dokumenata
- Ispis adresa na omotnice i naljepnice
- Pravopis i gramatika
- Zaštita dokumenata
- Mogućnosti namještanja
- Korišćenje čarobnjaka
- Funkcijske tipke

Predznanje polaznika nije potrebno.

Trajanje: 60 školskih sati

2. **HARDVER**

Cilj je upoznavanje polaznika o osnovama PC-a. Kako i na koji način radi računar, od kojih se komponenti sastoji, na koji način se računar sastavlja, nadograđuje te održava.

Sadržaj:

- osnovni pojmovi PC računara
- komponente računara
- konfigurisanje matične ploče, procesora te Bios postavki računara

- Memorije
- Diskovni sistemi, tvrdi, meki i optički
- CDRW sistemi, podešavanje i održavanje
- Grafički podsistemi
- Mreže i mrežna oprema
- modemi
- printeri
- sklapanje računara
- detekcija i ispravljanje kvarova
- aplikacije za mjerenje performansi i brzine računara

Predznanje polaznika nije potrebno.

Trajanje: 40 školskih sati

3. INSTALACIJA I ODRŽAVANJE OPERATIVNOG SISTEMA

Cilj je osposobljavanje kadrova za samostalni rad na poslovima instalacije i održavanja računarskih sistema kao i pronalaženje i otklanjanje eventualnih kvarova.

Sadržaj:

- konfigurisanje diskova
- formatiranje i ispravljanje eventualnih grešaka
- rad sa programima za popravak grešaka na diskovima
- instalacija operativnog sistema
- podešavanje operativnog sistema
- (regionalne postavke, programi i servisi,...)
- instalacija i podešavanje drivere za računarske komponente
- instalacija printera
- podešavanje interneta i mail adresa
- uočavanje i rješavanje najčešćih problema

Potrebno predznanje poznavanje Windowsa.

Trajanje: 40 školskih sati

4. ADMINISTRIRANJE MREŽE

Cilj je osposobljavanje polaznika u domenu samostalne instalacije, konfigurisanja te održavanja računarskih mreža.

Sadržaj:

- vrste mreža
- hardverske komponente mreža
- softverske komponente mreža
- konfigurisanje mrežnih kartica

- TCP/IP protokol
- IP adrese
- DHCP i automatsko konfigurisanje IP adresa

Potrebno predznanje poznavanje Windowsa.

Trajanje: 20 šk. sati

5. SERVISIRANJE RAČUNARA

Cilj je osposobiti polaznike primjenom praktične nastave te na taj način omogućiti mu neophodno iskustvo potrebno za rad u području servisiranja.

Sadržaj:

- sklapanje računara
- proširenje i dogradnja računara
- dijagnostika kvarova
- otklanjanje kvarova

Potrebno predznanje i poznavanje windowsa i hardware-a

Trajanje: 80 školskih sati

PREDSJEDNIK SENATA

Adresa/Address: Petra Kočića br. 6, 76100 Brčko distrikt BiH

Tel/fax: +387 (49) 201 808; +387 (63) 356 377 e-mail: info@privrednaakademija.edu.ba web: www.privrednaakademija.edu.ba